

## دستورالعمل اجرایی تدوین پایان نامه و رساله (پارسا)

نظر به تصویب آئین نامه مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در هیئت محترم رئیسه، دستورالعمل اجرایی اداره پایان نامه ها جهت ارتقای سطح کیفیت نگارش پایان نامه و رساله تدوین شده است. همکاری عموم دست اندرکاران اداره کل تحصیلات تکمیلی بویژه دانش پژوهان و استادان محترم، مورد انتظار است. امید است با اجرای دقیق و به موقع قوانین این مجموعه گامی جهت نظم بخشی بیشتر در ارتقاء سطح کیفی آموزش و تدوین بهتر پایان نامه و رساله دانش پژوهان برداشته شود.

### مراحل اداری تدوین پایان نامه و رساله (پارسا)

#### مقطع کارشناسی ارشد:

**ماده ۱:** دانش پژوه موظف است از ابتدای ترم چهارم تا زمان دفاع از پایان نامه خود ثبت نام نموده و عدم ثبت نام (بدون عذر موجه به تشخیص اداره کل تحصیلات تکمیلی) با تصویب کمیته آموزشی به منزله انصراف می باشد.

تبصره ۱: ثبت نام در ابتدای ترم چهارم منوط به تصویب موضوع و در ابتدای ترم پنجم منوط به تصویب طرح پایان نامه می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که دانش پژوه وظایف مصوب تدوین پایان نامه را در زمان مقرر انجام ندهد و پیشرفت تدوین پایان نامه ضعیف ارزیابی شود ثبت نام وی انجام نمی شود و تمامی تبعات قانونی و حقوقی آن بر عهده دانش پژوه خواهد بود و ادامه تحصیل وی منوط به تأیید کمیته آموزشی تحصیلات تکمیلی می باشد.

**ماده ۲:** دانش پژوه موظف است فرم تعیین موضوع پایان نامه خود را زیر نظر استاد راهنما تکمیل و پس از دریافت گواهی پیشینه پژوهش از ایران داک و تصویب آن در شورای علمی گروه تا پایان نیمسال سوم به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

تبصره: پس از تصویب موضوع طی ۲۱ روز در شورای علمی گروه، در صورت ضرورت پیشنهاد تغییر موضوع فقط یک بار در زمان مقرر با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه علمی مربوط، با تصویب شورای علمی پایان نامه ها امکان پذیر می باشد. مدت زمان صرف شده برای موضوع قبلی جزء سنوات تحصیلی محاسبه می شود.

**ماده ۳:** اداره پایان نامه ها باید با هماهنگی گروه ها جهت توانمند سازی دانش پژوهان در راستای تدوین طرح پایان نامه دوره های کوتاه مدت آموزشی را به صورت کارگاه در نیمسال سوم برگزار نماید.

تبصره ۱: مدت زمان کارگاه حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت می باشد.

تبصره ۲: حضور در کارگاه الزامی می باشد.

**ماده ۴:** دانش پژوه موظف است فرم طرح پایان نامه خود را زیر نظر استاد راهنما تکمیل و پس از تصویب آن در گروه طی ۲۱ روز و اعمال اصلاحات پیشنهادی تا پایان نیمسال چهارم به اداره کل تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

تبصره: دانش پژوه موظف است بعد از تصویب طرح خود در شورای علمی پایان نامه ها اصلاحات مورد نظر شورا را طی مدت ۲۱ روز اعمال و پس از تأیید اعمال اصلاحات، در ایرانداک بارگذاری کرده و به اداره کل تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

**ماده ۵:** دانش پژوه موظف است پس از اتمام دوره آموزشی فرم ارائه کارکرد و گزارش سیر پیشرفت پایان نامه را هر ماه به تأیید استادان راهنما و استاد مشاور رسانده و به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

تبصره ۱: دانش پژوهی که در مدت تدوین پایان نامه کمتر از ۶ واحد آموزشی درس داشته باشد مشمول مقررات دوره تدوین پایان نامه می باشد و در صورتی که بیشتر از ۶ واحد داشته باشد، بر طبق ضوابط دوره آموزشی، شهریه آموزشی دریافت می کند.

تبصره ۲: دانش پژوه موظف است میزان ساعت کارکرد شانزدهم ماه قبل تا شانزدهم ماه جاری را از پانزدهم تا بیستم هر ماه ثبت نماید.

**ماده ۶:** دانش پژوه باید وضعیت آموزشی خود را از طریق اداره خدمات آموزشی و امتحانات پیگیری، و هر گونه نقص آموزشی را سه ماه قبل از پایان دوره برطرف کند.

**ماده ۷:** دانش پژوه موظف است پس از پایان نگارش پایان نامه نسخه چاپ شده یا فایل آن را به استادان راهنما و مشاور دو ماه قبل از اتمام مدت مجاز تحصیل ارائه کند و اصلاحات مورد نظر آنان را اعمال نماید و پس از تأیید نسخه نهایی به تعداد استادان راهنما، مشاور و داوران تکثیر کرده و یا فایل آن را به

اساتید راهنما و مشاور شخصاً تحویل نماید و یک نسخه آن را جهت ارائه به داور به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

**ماده ۸:** تعداد صفحات پایان نامه کارشناسی ارشد بدون احتساب مقدمه و ضمائم حداقل ۱۰۰ و حداکثر ۲۰۰ صفحه می باشد.

**ماده ۹:** پایان نامه ارائه شده از طرف دانش پژوه برای جلسه دفاع، توسط اداره پایان نامه ها در سامانه همانندجوی ایرانداک بارگذاری شده و نتیجه آن به اطلاع دانش پژوه می رسد.

تبصره ۱: همانندی تا ۳۵ درصد قابل قبول می باشد و همانندی بین ۳۵ تا ۴۰ درصد با تأیید استاد راهنما و تحصیلات تکمیلی پذیرفته می شود.

تبصره ۲: در صورتی که درصد همانندی بالای ۴۰ باشد، دانش پژوه موظف است تا قبل از جلسه دفاع آن را اصلاح کند در غیر این صورت جلسه دفاع ۳ هفته برای اصلاح به تعویق می افتد.

**ماده ۱۰:** چاپ یا ارائه مجوز چاپ یک مقاله علمی - ترویجی از پایان نامه زیر نظر استاد راهنما و مشترک با ایشان قبل از دفاع الزامی می باشد.

**ماده ۱۱:** درج چکیده انگلیسی و فارسی و تشکر از هیئت داوران و صورت جلسه دفاع در پایان نامه الزامی است.

**ماده ۱۲:** لازم است دانش پژوه برای کسب اطلاعات لازم و آمادگی جهت برگزاری جلسه دفاعیه خود حداقل در دو جلسه دفاع شرکت کند.

**ماده ۱۳:** دانش پژوه موظف است فرم برگزاری جلسه دفاع را پس از گذراندن تمامی دروس دوره، تأیید کلیه نمرات و اتمام نگارش پایان نامه با تأیید اساتید راهنما و مشاور ۲ ماه پیش از پایان مدت مجاز تحصیل (۳ سال) تکمیل و به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

**ماده ۱۴:** استاد داور با پیشنهاد گروه و تأیید اداره کل تحصیلات تکمیلی تعیین می شود.

**ماده ۱۵:** جلسه دفاع با حضور استادان راهنما، مشاور، داور، دانش پژوه و نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می گردد.

**ماده ۱۶:** شیوه امتیاز دادن هیئت داوران، اگر هم رای باشند به صورت توافقی و در غیر این صورت بطور کتبی و مخفی می باشد.

**ماده ۱۷:** در صورتی که حداقل دو سوم اعضای هیئت داوران پایان نامه را رد کنند پایان نامه غیر قابل قبول می باشد.

تبصره: چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیر قابل قبول باشد دانش پژوه مجاز است حداکثر یک نیم سال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند و دانش پژوهی که نتواند در فرصت تعیین شده از پایان نامه خود دفاع کند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود

**ماده ۱۸:** دانش پژوه موظف است اصلاحات مورد نظر هیئت داوران در جلسه دفاع را حداکثر طی مدت یک ماه اعمال و پس از تأیید استاد راهنما و داور به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

**ماده ۱۹:** در صورتی که اصلاحات مورد نظر هیئت داوران در جلسه دفاع انجام نشود یا اصلاحات غیر قابل قبول باشد پرونده دانش پژوه در شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی بررسی و در صورت لزوم جهت تصمیم مقتضی به کمیسیون بررسی موارد خاص ارجاع داده می شود.

**ماده ۲۰:** دانش پژوه موظف است نسخه نهایی پایان نامه خود را در سامانه ایرانداک ثبت نماید و گواهی ثبت آن را به همراه فایل **word** و **pdf**

پایان نامه به اداره پایان نامه ها تحویل نماید و دو نسخه صحافی شده آن را به استادان راهنما و مشاور تحویل دهد.

**ماده ۲۱:** دانش پژوه موظف است به منظور انجام امور دانش آموختگی به اداره دانش آموختگان مراجعه نماید.

**ماده ۲۲:** دانش پژوه موظف است با مراجعه به سایت معاونت آموزش از ضوابط، دستورالعمل ها و آیین نامه های مورد نیاز به ویژه موارد مربوط به تدوین پایان نامه کسب اطلاع نماید و عدم آگاهی از ضوابط به هیچ عنوان عذر محسوب نمی شود.

**ماده ۲۳:** انتشار پایان نامه بدون اجازه مؤسسه ممنوع می باشد.

### **مقطع دکتری:**

**ماده ۱:** دانش پژوه موظف است در ابتدای ترم سوم تا زمان دفاع از رساله خود ثبت نام نموده و عدم ثبت نام (بدون عذر موجه به تشخیص اداره کل تحصیلات تکمیلی) با تصویب کمیته آموزشی به منزله انصراف می باشد.

تبصره ۱: ثبت نام در ابتدای ترم سوم منوط به تصویب موضوع و در ابتدای ترم چهارم منوط به تصویب طرح نامه رساله دکتری می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که دانش پژوه وظایف مصوب تدوین رساله را در زمان مقرر انجام ندهد و پیشرفت تدوین رساله ضعیف ارزیابی شود ثبت نام وی انجام نمی شود و تمامی تبعات قانونی و حقوقی آن بر عهده دانش پژوه خواهد بود و ادامه تحصیل وی منوط به تأیید کمیته آموزشی تحصیلات تکمیلی می باشد.

**ماده ۲:** دانش پژوه موظف است فرم تعیین موضوع رساله خود را زیر نظر استاد راهنما تکمیل و پس از دریافت گواهی پیشینه پژوهش از ایران داک و تصویب آن در شورای علمی گروه تا پایان نیمسال دوم به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

تبصره : پس از تصویب موضوع طی ۲۱ روز در شورای علمی گروه، در صورت ضرورت پیشنهاد تغییر موضوع فقط یک بار در زمان مقرر با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه علمی مربوط ، با تصویب شورای علمی پایان نامه‌ها امکان پذیر می‌باشد. مدت زمان صرف شده برای موضوع قبلی جزء سنوات تحصیلی محاسبه می‌شود.

**ماده ۳:** اداره پایان نامه‌ها باید با هماهنگی گروه‌ها جهت توانمند سازی دانش پژوهان در راستای تدوین طرح نامه دکتری دوره‌های کوتاه مدت آموزشی را به صورت کارگاه در نیمسال دوم برگزار نماید.

تبصره ۱: مدت زمان کارگاه حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت می‌باشد.

تبصره ۲: حضور در کارگاه ادر صورت نیاز و درخواست الزامی می باشد.

**ماده ۴:** دانش پژوه موظف است فرم طرح نامه رساله خود را زیر نظر استاد راهنما تکمیل و پس از تصویب آن طی ۲۱ روز در گروه و اعمال اصلاحات پیشنهادی تا پایان نیمسال سوم به اداره کل تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

تبصره : دانش پژوه موظف است بعد از تصویب طرح نامه خود در شورای علمی پایان نامه‌ها اصلاحات مورد نظر شورا را طی مدت ۲۱ روز اعمال و پس از تأیید اعمال اصلاحات، در ایرانداک بارگذاری کرده و به اداره کل تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

**ماده ۵:** دانش پژوه موظف است پس از اتمام دوره آموزشی و قبولی در امتحان جامع فرم ارائه کارکرد و گزارش سیر پیشرفت رساله را هر ماه به تأیید استادان راهنما و استاد مشاور رسانده ، به اداره پایان نامه‌ها تحویل دهد.

تبصره ۱ : به دانش پژوهان مقطع دکتری که در ماه کمتر از ۷۰ ساعت مطالعه داشته باشند ، درنوبت اول تذکر شفاهی ، در نوبت دوم تذکر کتبی و در نوبت سوم دانش پژوه به کمیته آموزشی تحصیلات تکمیلی معرفی می‌شود تا نسبت به ادامه تحصیل وی تصمیم مقتضی اتخاذ شود.

تبصره ۲ : دانش پژوه موظف است میزان ساعت کارکرد شانزدهم ماه قبل تا پانزدهم ماه جاری را از پانزدهم تا بیستم هر ماه ثبت نماید.

**ماده ۶ :** دانش پژوه باید وضعیت آموزشی خود را از طریق اداره خدمات آموزشی و امتحانات پیگیری، و هر گونه نقص آموزشی را سه ماه قبل از پایان دوره برطرف کند.

**ماده ۷ :** دانش پژوه موظف است فرم برگزاری جلسه سمینار خود را با تأیید اساتید راهنما و مشاور تا شش ماه بعد از قبولی در آزمون جامع تکمیل و جهت برگزاری جلسه به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

تبصره : در صورت درخواست دانش پژوه و صلاحدید استاد راهنما ، سمینار دوم نیز برگزار خواهد شد.

**ماده ۸ :** دانش پژوه موظف است فرم برگزاری جلسه پیش دفاع را پس از پایان نگارش رساله خود و با تأیید اساتید راهنما و مشاور ۳ ماه پیش از پایان مدت مجاز تحصیل (۴ سال) تکمیل و به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

**ماده ۹:** تعداد صفحات رساله دکتری بدون احتساب مقدمه و ضمائم حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۳۰۰ صفحه می باشد.

**ماده ۱۰ :** دانش پژوه موظف است پس از پایان نگارش رساله نسخه چاپ شده یا فایل آن را به استادان راهنما و مشاور سه ماه قبل از اتمام مدت مجاز تحصیل ارائه کند و اصلاحات مورد نظر آنان را اعمال نماید و پس از تأیید نسخه نهایی به تعداد استادان راهنما، مشاور و داوران تکثیر کرده و یا فایل آن را به اساتید راهنما و مشاور شخصاً تحویل نماید و سه نسخه آن را جهت ارائه به داوران به اداره پایان نامه‌ها تحویل دهد.

**ماده ۱۱:** رساله ارائه شده از طرف دانش پژوه برای جلسه پیش دفاع، توسط اداره پایان نامه ها در سامانه همانندجوی ایرانداک بارگذاری شده و نتیجه آن به اطلاع دانش پژوه می‌رسد.

تبصره ۱: همانندی تا ۳۵ درصد قابل قبول می‌باشد و همانندی بین ۳۵ تا ۴۰ درصد با تأیید استاد راهنما و تحصیلات تکمیلی پذیرفته می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که درصد همانندی بالای ۴۰ باشد، دانش پژوه موظف است تا قبل از جلسه پیش دفاع آن را اصلاح کند در غیر این صورت جلسه پیش دفاع ۳ هفته برای اصلاح به تعویق می‌افتد.

تبصره ۳: در صورت نیاز یا تشخیص مدیریت تحصیلات تکمیلی رساله مجدداً برای جلسه دفاع همانندجویی می شود.

**ماده ۱۲:** اساتید داور با پیشنهاد گروه و تأیید اداره کل تحصیلات تکمیلی تعیین می‌شوند.

**ماده ۱۳ :** جلسه پیش دفاع با حضور استادان راهنما و مشاور ، ۳ داور و نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می شود.

**ماده ۱۴ :** اصلاحات مورد نظر هیئت داوران در جلسه پیش دفاع حداکثر طی مدت دو ماه می بایست اعمال گردد.

**ماده ۱۵ :** دانش پژوه موظف است فرم برگزاری جلسه دفاع را پس از انجام اصلاحات هیئت داوران و با تأیید اساتید راهنما و مشاور پیش از پایان مدت مجاز تحصیل (۴ سال) تکمیل و به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

**ماده ۱۶:** چاپ یا ارائه مجوز چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی از رساله زیر نظر استاد راهنما و مشترک با ایشان قبل از دفاع الزامی می‌باشد.  
تبصره: در صورتی که دانش پژوه مقاله دیگری از رساله خود تدوین و در یکی از مجلات علمی پژوهشی معتبر چاپ یا آماده چاپ داشته باشد هیئت داوران می‌توانند یک نمره تشویقی لحاظ نمایند.

**ماده ۱۷:** درج چکیده انگلیسی و فارسی و تشکر از هیئت داوران و صورتجلسه دفاع در رساله الزامی است.

**ماده ۱۸:** لازم است دانش پژوه برای کسب اطلاعات لازم و آمادگی جهت برگزاری جلسه دفاعیه خود حداقل در دو جلسه دفاع شرکت کند.

**ماده ۱۹:** شیوه امتیاز دادن هیئت داوران، اگر هم رای باشند به صورت توافقی و در غیر این صورت بطور کتبی و مخفی می‌باشد.

**ماده ۲۰:** در صورتی که حداقل دو سوم اعضای هیئت داوران رساله را رد کنند، رساله غیر قابل قبول می‌باشد.

تبصره: چنانچه ارزشیابی رساله غیر قابل قبول باشد دانش پژوه مجاز است حداکثر یک نیم سال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از رساله خود دفاع کند و دانش پژوهی که نتواند در فرصت تعیین شده از رساله خود دفاع کند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

**ماده ۲۱:** در صورتی که اصلاحات مورد نظر هیئت داوران در جلسه دفاع انجام نشود یا اصلاحات غیر قابل قبول باشد پرونده دانش پژوه در شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی بررسی و در صورت لزوم جهت تصمیم مقتضی به کمیسیون بررسی موارد خاص ارجاع داده می‌شود.

**ماده ۲۲:** دانش پژوه موظف است نسخه نهایی رساله خود را در سامانه ایرانداک ثبت نماید و گواهی ثبت آن را به همراه فایل **word** و **pdf** رساله به اداره پایان‌نامه‌ها تحویل نماید و دو نسخه صحافی شده آن را به استادان راهنما و مشاور تحویل دهد.

**ماده ۲۳:** دانش پژوه موظف است به منظور انجام امور دانش آموختگی به اداره دانش آموختگان مراجعه نماید.

**ماده ۲۴:** دانش پژوه موظف است با مراجعه به سایت معاونت آموزش از ضوابط، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مورد نیاز به ویژه موارد مربوط به تدوین پایان نامه کسب اطلاع نماید و عدم آگاهی از ضوابط به هیچ عنوان عذر محسوب نمی‌شود.

**ماده ۲۵:** انتشار رساله بدون اجازه مؤسسه ممنوع می‌باشد.

## اساتید راهنما، مشاور و داور

### مقطع کارشناسی ارشد:

**ماده ۱:** استاد راهنما و مشاور از میان اعضای هیئت علمی مؤسسه با مدرک دکتری با پیشنهاد دانش پژوه و تأیید گروه و تصویب شورای علمی پایان‌نامه‌ها انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: در صورت ضرورت استاد راهنما و مشاور خارج از مؤسسه یا فاقد مدرک دکتری با تصویب گروه و تأیید شورای علمی پایان‌نامه‌ها می‌توانند راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه را به عهده بگیرند.

تبصره ۲: استاد راهنما همراه با ارائه موضوع و استاد مشاور همراه با ارائه طرح پایان‌نامه پیشنهاد و پس از طی مراحل مذکور توسط اداره پایان‌نامه‌ها از طریق پورتال برای آنان ابلاغیه صادر می‌شود.

تبصره ۳: دانش پژوه می‌تواند در صورت ضرورت مشاور دوم نیز با تأیید گروه و شورای علمی پایان‌نامه‌ها انتخاب نماید.

تبصره ۴: دانش پژوه موظف است پیش از بررسی و تصویب موضوع و طرح پایان‌نامه خود نسبت به ظرفیت اساتید راهنما و مشاور از اداره پایان‌نامه‌ها استعلام نماید. در صورت نداشتن ظرفیت اساتید، طرح ارسالی به شورای علمی پایان‌نامه‌ها ارسال نمی‌شود.

**ماده ۲:** در صورت ضرورت تغییر استاد راهنما و مشاور با تصویب گروه و تأیید اداره کل تحصیلات تکمیلی امکان پذیر است.

**ماده ۳:** حداکثر تعداد راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری برای هر استاد راهنما و مشاور به صورت همزمان به شرح

رتبه	تعداد راهنمایی	تعداد مشاور
استادیار	۳	۴
دانشیار	۴	۳
استاد	۵	۲

زیر است:

تبصره ۱: مجموع راهنمایی و مشاوره همزمان اساتید هیئت علمی تا ۷ مورد امکان پذیر است.

تبصره ۲: در شرایط خاص، بنا به درخواست گروه و تأیید اداره کل تحصیلات تکمیلی می‌توان تعداد راهنمایی و مشاوره همزمان را افزایش داد.

**ماده ۵:** استاد داور از بین اعضای هیئت علمی مؤسسه یا متخصصان خارج از مؤسسه با مدرک دکتری یا متخصصان حرفه ای با پیشنهاد گروه و تأیید اداره کل تحصیلات تکمیلی انتخاب می‌شوند.

### مقطع دکتری:

**ماده ۱:** استاد راهنما و مشاور از میان اعضای هیئت علمی مؤسسه با مدرک دکتری با پیشنهاد دانش پژوه و تأیید گروه و تصویب شورای علمی پایان نامه‌ها انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: دانش پژوه دوره دکتری مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد.

تبصره ۲: دانش پژوه می‌تواند در صورت ضرورت مشاور دوم نیز با تأیید گروه و شورای علمی پایان نامه‌ها انتخاب نماید.

تبصره ۳: استاد راهنما همراه با ارائه موضوع و استاد مشاور همراه با ارائه طرح نامه رساله پیشنهاد و پس از طی مراحل مذکور توسط اداره پایان نامه‌ها از طریق پورتال برای آنان ابلاغیه صادر می‌شود.

تبصره ۴: در صورت ضرورت استاد راهنما و مشاور خارج از مؤسسه یا فاقد مدرک دکتری با تصویب گروه و تأیید شورای علمی پایان نامه‌ها می‌توانند راهنمایی و مشاوره پایان نامه را به عهده بگیرند.

**ماده ۲:** دانش پژوه موظف است پیش از بررسی و تصویب موضوع و طرح نامه رساله خود نسبت به ظرفیت اساتید راهنما و مشاور از اداره پایان نامه‌ها استعلام نماید، در صورت نداشتن ظرفیت اساتید، طرح‌های ارسالی به شورای علمی پایان نامه‌ها ارسال نمی‌شود.

**ماده ۳:** در صورت ضرورت تغییر استاد راهنما و مشاور با تصویب گروه و تأیید اداره کل تحصیلات تکمیلی امکان پذیر است.

**ماده ۴:** تعداد راهنمایی و مشاوره رساله دکتری برای هر استاد راهنما و مشاور به صورت همزمان به شرح زیر است:

رتبه	تعداد راهنمایی	تعداد مشاور
استادیار	۳	۴
دانشیار	۴	۳
استاد	۵	۲

تبصره ۱: مجموع راهنمایی و مشاوره همزمان اساتید هیئت علمی تا ۷ مورد امکان پذیر است.

تبصره ۲: در شرایط خاص، بنا به درخواست گروه و تأیید اداره کل تحصیلات تکمیلی می‌توان تعداد راهنمایی و مشاوره همزمان را افزایش داد.

**ماده ۵:** داوران از بین اعضای هیئت علمی مؤسسه یا متخصصان خارج از مؤسسه با مدرک دکتری یا متخصصان حرفه ای با پیشنهاد گروه و تأیید اداره کل تحصیلات تکمیلی انتخاب می‌شوند.

### درخواست تمدید مهلت قانونی

#### مقطع کارشناسی ارشد:

**ماده ۱:** حداکثر مدت زمان تحصیل با احتساب زمان تدوین پایان نامه ۳ سال می‌باشد.

تبصره: در صورت لزوم، مهلت تدوین پایان نامه ارشد تا دو نیمسال قابل تمدید می‌باشد.

**ماده ۲:** تمدید پایان نامه در نیمسال اول مشروط به رفع کاستی‌های آموزشی، تصویب طرح پایان نامه و پیشرفت مطلوب مراحل تدوین پایان نامه به تشخیص اداره کل تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

تبصره ۱: دانش پژوه موظف است یک ماه قبل از اتمام دوره فرم درخواست تمدید را از سایت معاونت آموزش دریافت و پس از تکمیل جهت بررسی در اداره کل تحصیلات تکمیلی به اداره پایان نامه‌ها تحویل نماید.

**ماده ۳:** تمدید در ترم اول رایگان و در ترم دوم با هزینه می‌باشد.

**ماده ۴:** افزایش سنوات توسط کمیسیون بررسی موارد خاص منوط به پرداخت هزینه اطلاع تحصیل می‌باشد.

### **مقطع دکتری:**

**ماده ۱:** حداکثر مدت زمان تحصیل با احتساب زمان تدوین رساله ۴ سال می‌باشد.

تبصره: در صورت لزوم، مهلت تدوین رساله دکتری تا دو نیمسال قابل تمدید می‌باشد.

**ماده ۲:** تمدید رساله دکتری در نیمسال اول مشروط به رفع کاستی‌های آموزشی، تصویب طرح نامه دکتری و پیشرفت مطلوب مراحل تدوین رساله می‌باشد.

تبصره ۱: دانش پژوه موظف است یک ماه قبل از اتمام دوره فرم درخواست تمدید را از سایت معاونت آموزش دریافت و پس از تکمیل جهت بررسی در اداره کل تحصیلات تکمیلی به اداره پایان نامه‌ها تحویل نماید.

**ماده ۳:** تمدید در ترم اول رایگان و در ترم دوم با هزینه می‌باشد.

**ماده ۴:** افزایش سنوات توسط کمیسیون بررسی موارد خاص منوط به پرداخت هزینه اطلاع تحصیل می‌باشد.

اداره پایان نامه ها